



2019 YILI
İLERİ TEKNOLOJİLER TASARIM,
ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE
UYGULAMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı**
- 2- Örgüt Yapısı**
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**
- 4- İnsan Kaynakları**
- 5- Sunulan Hizmetler**
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3- Mali Denetim Sonuçları**
- 4- Diğer Hususlar**

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 2- Performans Sonuçları Tablosu**
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
- 5- Diğer Hususlar**

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Hizmet

Misyon

DPÜ-İLTEM; Üniversiteler ile kamu ve özel kuruluşların ileri düzeydeki araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak laboratuvar alt yapısını kurarak, ülkemizin uluslararası rekabet gücünü artıracak yeni teknolojileri kullanan, insanlığın yaşam kalitesini artırmaya yönelik projelere destek veren bir araştırma, geliştirme ve tasarım merkezi olmayı **kendine hedef edinmiştir.**

Vizyon

- Merkezi araştırma laboratuvarlarında bulunan ileri teknolojik düzeydeki analitik sistem ve cihazlarla, üniversite, kamu ve özel kuruluşların faaliyetlerini destekleyecek laboratuvar imkanını sunmayı,
- Başta seramik, maden ve çini olmak üzere her türlü kamu ve özel sektörün analiz ihtiyaçlarını uluslararası standartlar düzeyinde karşılamayı,
- Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde ulusal ve uluslararası proje geliştirilmesine destek vermeyi,
- Çalışanlarının, ulusal ve uluslararası düzeyde açılan kurs, seminer, eğitim ve öğretim programlarına katılmalarına olanak vererek inovatif bir çalışma ortamı sağlamayı, Genç araştırmacıların özgün değeri yüksek araştırmalarına destek olmayı,

kendine görev edinmiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkeze Bağlı Birimler

a) **Merkezi Araştırma Laboratuvarı:** Bu laboratuvar; üniversitelerimizde, kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturmak ve Üniversite-sanayi işbirliğiyle sanayide Ar-Ge desteğinde yeni ürünlerin geliştirilmesi ve ulusal-uluslararası rekabet güçlerinin arttırılmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

b) **Araştırma ve Tasarım Merkezi:** Bu Merkez; Üniversite bünyesinde çeşitli bilim dallarında çalışan araştırmacıların, doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin Ar-Ge faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde rekabete dayalı, yaratıcı ve verimli bir araştırma ortamı oluşturarak çalışma yapmalarını sağlamak, ulusal sanayi ve araştırma-geliştirme (Ar-Ge) kuruluşlarının ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artırabilmek için ülke ihtiyaçlarına yönelik yüksek teknoloji tabanlı yeni ürün ve üretim stratejilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

a) Yönetim Kurulu

b) Danışma Kurulu

c) Müdür

a) Yönetim Kurulu

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Merkezin faaliyet alanına uygun Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen altı üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu Üyeleri Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Yönetim Kurulu Üyeleri tekrar görevlendirilebilir. Görev süreleri dolan, üst üste en az üç toplantıya özürsüz katılmayan ve üç yıldan önce görevinden herhangi bir şekilde ayrılan Yönetim Kurulu Üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Merkez müdür yardımcıları oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

(2) Yönetim Kurulu ayda bir kez olağan olarak salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışma prensipleri, işleyişi ve sorumlularına ilişkin konularda gerekli kararları almak.
- b) Merkez Müdürünün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektör onayına sunmak.
- c) Merkez Müdürünün ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak.
- ç) Merkezin sistem, donanım ve test departmanı gibi teknik altyapı ve Ar-Ge destek yapıları kısımlarının oluşturulmasını ve bunların idarecilerini belirlemek.
- d) Merkez Birimleri ile araştırma ve proje ekiplerinin çalışma usul ve esaslarını belirlemek.
- e) Merkezin amaçları ve faaliyet alanlarına ilişkin kararlar almak.
- f) Merkezin yıllık bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak.
- g) Gerekli yönetmelik ve yönerge taslaklarını hazırlayarak Senatonun onayına sunmak.
- ğ) Müdürün getirdiği konular hakkında karar almak.

Rektörlük Makamı'nın 14.10.2019 tarih ve 34697860-903.07.01-E.45162 sayılı yazısıyla aşağıda isimleri belirtilen Merkez Yönetim Kurulu üyeleri atanmışlardır.

Merkez Yönetim Kurulu

- Doç. Dr. Mustafa TUNCER, Merkez Müdürü, Metalurji ve Malzeme Müh. Blm.
- Doç. Dr. Mehmet Uğur TOPRAK, Üye, İnşaat Müh. Blm.
- Dr. Öğr. Üyesi Feridun KARAKOÇ, Üye, Makine Müh. Blm.
- Dr. Öğr. Üyesi Saadet ÇELİKÖZLÜ, Üye, Altıntaş MYO.
- Dr. Öğr. Üyesi Ekrem TUNCA, Üye, Biyokimya Blm.
- Dr. Öğr. Üyesi Rukiye SAYGILI CANLIDİNÇ, Üye, Kimya Blm.
- Öğr. Gör. Ali Aycan GÜRBÜZ, Üye, Çizgi Film Animasyon Blm.

b) Danışma Kurulu

(1) Merkez Müdürü ve merkez müdür yardımcıları, Merkez Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Merkez Danışma Kurulu; doğal üyeleri ile bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarda bilgi sahibi olan birikim ve deneyimlerinden yararlanılabilecek Üniversite personeli ve

Üniversite dışındaki kamu kurumu ve özel sektör yetkililerinden oluşmak üzere, Rektör tarafından üç yıl için seçilen en az on beş en çok otuz kişiden oluşur.

(2) Merkez Danışma Kurulu, Rektör ya da görevlendireceği bir Rektör yardımcısının başkanlığında yılda en az bir kez salt çoğunluk aranmadan toplanır.

Merkez Danışma Kurulu Üyeleri

a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında Merkezin işlevleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi dile getirmek ve alınacak tedbirler ile yapılacak uygulamalar hakkında Yönetim Kuruluna görüş bildirmek.

b) Merkezin çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yaparak önerilerde bulunmak.

c) Merkezin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kolaylaştırmak üzere diğer üniversite merkezleri, sanayi ve ilgili kamu kurumları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlama konularında görüş ve öneride bulunmak.

c)Müdür

Merkezin faaliyet alanına uygun Üniversite öğretim üyeleri içinden Yönetim Kurulunca önerilen üç aday arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur. Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda müdür yardımcılarında biri vekalet eder.

Müdürün Görevleri

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunun toplantılarına başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunun gözetim ve denetimi altında ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerinde Merkezin işlerini yürütmek.

b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planını hazırlamak ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini Yönetim Kurulunun oluru ve Rektör onayı aldıktan sonra uygulamak.

c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir yıl sonraki çalışma programını her yılın ocak ayı sonuna kadar Yönetim Kuruluna sunmak ve olurunun aldıktan sonra uygulamak.

ç) Müdür yardımcılarının görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunmak.

d) Merkezin sistem, donanım ve test departmanı gibi teknik altyapı ve Ar-Ge destek yapıları kısımlarının oluşturulması ve bunların idarecilerinin ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, görev alacak akademik ve idari personel ihtiyaçlarını Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörün onayına sunmak.

e) Merkez Birimlerinin Üniversite elemanlarınca kullanımı ve çalışma prensipleri ile ilgili birimlerin çalışma yönergesi ve ihtiyaç duyulacak diğer yönergeleri hazırlamak.

f) Merkez birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.

g) Yönetim Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak ve bu toplantıların gündemini hazırlamak.

ğ) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcıları

Merkez Müdürünün önerisiyle Rektör tarafından iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür yardımcılarında biri, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Araştırma ve Tasarım Merkezi, Proje Yönetim Ofisi ve Patent Danışmanlık Ofisi faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunda Müdüre yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri arasından seçilir.

Diğeri ise, idari işlerden sorumlu tercihen yönetmelik ve mevzuatlara hakim kişiler arasından belirlenir.

Müdür Yardımcılarının Görevleri

Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

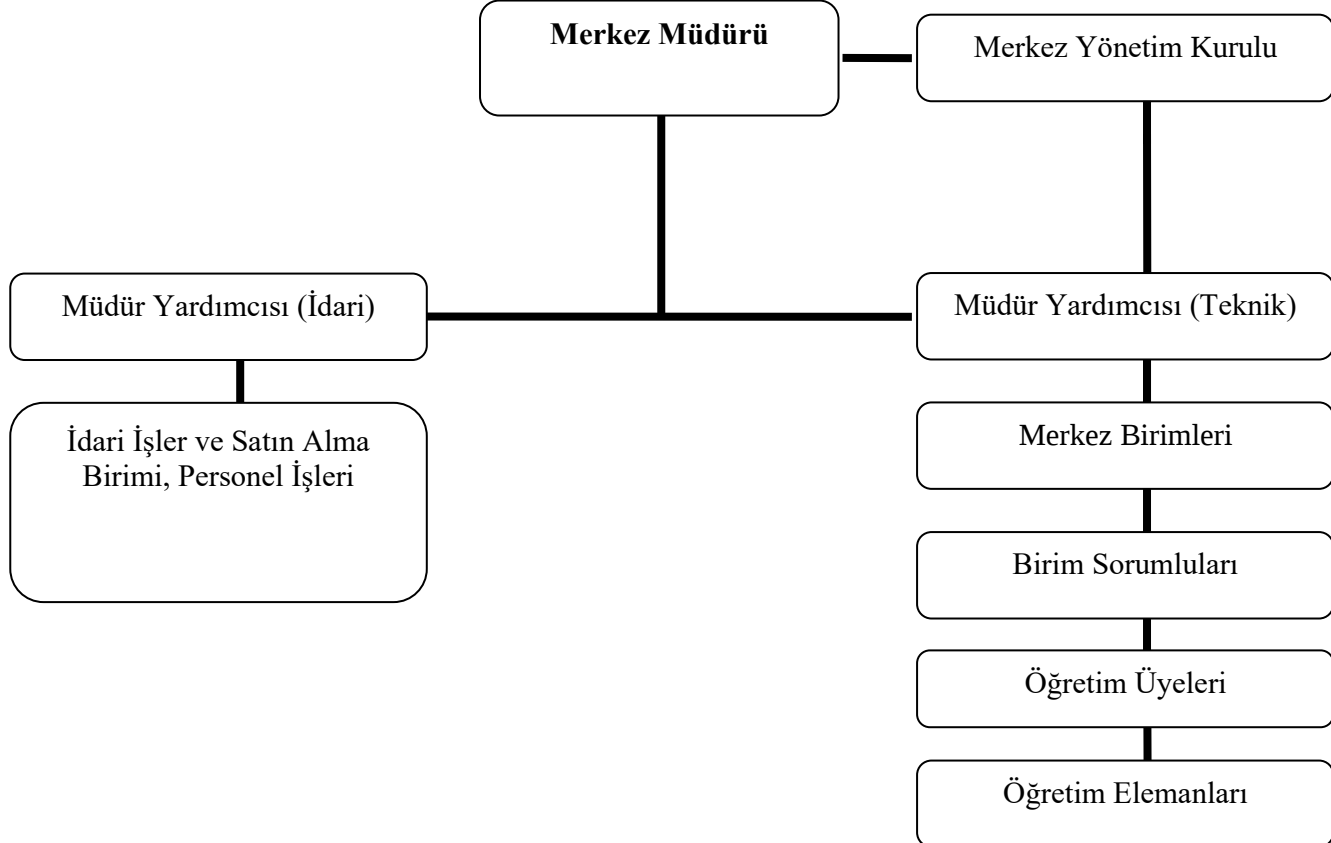
- Müdürün verdiği görevleri yapmak.
- Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yapmak.
- Müdürün gözetimi ve denetimi altında sorumlu olduğu merkez işlerini yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

S.NO		ADET
1	LABORATUAR	18
2	BÜRO	13
3	SEMİNER SALONU	2
4	BEKLEME SALONU	1
5	DEPO	1
6	ENERJİ ODASI	1
7	MALZEME ODASI	3
8	ARŞİV	1
9	LAVABO+WC	3

2- Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Büro	Tasarım ve Laboratuvar Birimleri
Bilgisayar	17 adet	20 adet
Laptop	-	6 adet
Projeksiyon Cihazı	-	3 adet
Yazıcı	11 adet	5 adet
İnternet Erişimi	LAN	Wİ-Fİ LAN

4- İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	Görevi
Mustafa TUNCER	Doç. Dr.	Metalurji ve Malzeme Müh.	Merkez Müdürü
Hediye AYDIN	Dr. Öğr. Üyesi	Metalurji ve Malzeme Müh.	Müdür Yardımcısı
Cihan DOĞRUÖZ	Dr. Öğr. Üyesi	Maden Müh.	Müdür Yardımcısı
Tacit KÜLAH	Araş. Gör. Dr.	Jeoloji Müh.	Kil Laboratuvarı
Adem DÖNMEZ	Öğr. Gör.	Rektörlük	Tasarım Laboratuvarı
Zeynep SARIOĞLU	Öğr. Gör.	Fen Edebiyat Fak.	Biyo-Teknoloji, Görüntüleme Laboratuvarı
Merve DAĞCI TEKİN	Öğr. Gör.	Kütahya Teknik Bilimler MYO	Kimyasal Analiz Laboratuvarı
Süleyman Hilmi SEVİNDİK	Öğr. Gör.	Çavdarhisar MYO	-

İdari Personel

Adı Soyadı	Unvanı	Birimi	Görevi
Mehmet AKKAŞ	Mühendis	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Elektron Mikroskopi Laboratuvarı
Aykut CANTAŞ	Tekniker	Mühendislik Fakültesi	Kimyasal Analiz Laboratuvarı
Hasan ÖZBEY	Tekniker (Özelleştirme)	Yapı İşleri ve Kontrol Daire Başkanlığı	Elektrik, Tesisat İşleri
Hidayet YURT	Araştırmacı	Yapı İşleri ve Kontrol Daire Başkanlığı	Tersine Mühendislik ve Eklemeli İmalat Laboratuvarı
Zeynel ÇETİN	Teknisyen	Mühendislik Fakültesi	Dental Tasarım, Metolografi
Ercan ÖZCAN	Memur	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Döner Sermaye, Muhasebe
Özkan YILDIZ	İdari Büro Görevlisi	Genel Sekreterlik	Personel, İdari İşler

Sürekli İşçi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Cavit DERE	Sürekli İşçi	Genel Temizlik İşleri
Murat BENK	Sürekli İşçi	Genel Temizlik İşleri

5- Sunulan Hizmetler

- Malzemenin test ve analizlerini gerçekleřtirmek
- Özel / kamu sektörüne yönelik tasarımlar ve tersine mühendislik alanlarında ürün geliştirmek
- Teknoloji ve İnovasyon Konferansları
- Cihaz Eğitim Seminerleri

Bölümlerimizin akademik ve idari çalışmalarına Fakülte ve Rektörlüğümüzün imkânları çerçevesinde her türlü imkân sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Laboratuvarların Kontrolü
- Tasarım Birimlerinin Kontrolü

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

a) Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların kullanımına hazır laboratuvar imkânlarını sağlamak, birimler arasındaki ilişkilerde eşgüdümü sağlamak, geliştirmek ve güçlendirmek.

b) Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma makine ve cihazlarını temin ederek, Merkez birimlerine bağlı olarak kurulan Ar-Ge birimlerinin ortak kullanımına sunmak.

c) Merkezden diğer üniversitelerin, enstitülerin, araştırma merkezlerinin, teknokentlerin ve sanayi kuruluşlarındaki araştırmacıların da yararlanmasını sağlayarak, yapacakları ulusal ve uluslararası projelerde ihtiyaç duyulan test, analiz ve ölçüm isteklerini karşılamak.

ç) Özel ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duydukları test, analiz ve ölçüm isteklerini döner sermaye kapsamında karşılamak.

d) Merkezin çalışma alanına giren konularda konferans, kurs, seminer, sempozyum, kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, katılımcılara katılım belgesi ve sertifika vermek.

e) Merkezin ihtiyacı olan elemanların yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

f) Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak, ileri teknoloji projeleri için finans kaynakları teminine çalışarak, Üniversitede yürütölen nitelikli projelerin potansiyelini artırmak.

g) Patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda ilgililere danışmanlık hizmeti verilerek, ulusal ve uluslararası alanda patent, faydalı model ve tasarım tescil belgelerinin artışına katkıda bulunmak.

ğ) Araştırma, tasarım ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan, sorunlara çözüm önerileri getiren rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayın faaliyetleri yapmak.

h) Araştırma ve tasarım konularında iletişim altyapısı ve veri bankaları kurmak, kurum ve kuruluşlara araştırma, tasarım, prototip geliştirme ve üretim aşamalarında hizmet vermek.

ı) Teknokentler bünyesinde yeni firmaların oluşumunu sağlamak için yüksek lisans ve doktora araştırmalarında yüksek teknoloji tabanlı ve pazar değeri olan ürün ve sistemleri geliştirmeye yönelik destek vermek.

i) Proje Yönetim Koordinatörlüğünde Üniversitenin nitelikli proje yürütme potansiyelini artırma çalışmaları yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar, karar almada yol gösteren temel ilkelerdir.

- Bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Laboratuvarın akreditasyonu konusunda devamlılık sağlamak.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları (ekte sunulmuştur)
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (ekte sunulmuştur)
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.01.2020

(Islak İmzalı Ektedir.)
Doç. Dr. Mustafa TUNCER
Merkez Müdürü

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
İleri Teknoloji Tasarım Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi

2011-2016 Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı (BTİK) Stratejisi ve Eylem Planı çerçevesinde (i) bendinde belirtilen hususlarla ilgili olarak; **Dumlupınar Üniversitesi İleri Teknoloji Tasarım Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi**, Resmi Gazetenin 30 Mart 2012 tarih ve 28249 sayısıyla faaliyetine başlamıştır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin araştırma yeteneği ve bilgi birikiminden faydalanarak uluslararası araştırma merkezleri ile aynı standartları yakalamak, ortak proje ve çalışmalarla uluslararası alanda ismini duyurma ilkesini amaç edinmiştir. Bu amaç doğrultusunda Merkez bünyesindeki laboratuvarlar Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ve tüm ulusal ve uluslararası üniversitelerin ve araştırmacıların hizmetine hazırdır. Merkezimizin en kuvvetli yanı sahip olduğu teknik donanımın yanında, bu merkez Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin bilimsel birikimine ve bilim insanlarına açılan bir kapı olmasıdır. Merkezimizin temel hedefi üniversiteler, sanayi ve kamu kuruluşlarında yürütülen araştırmalar ve çalışmalar için modern cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, analiz ve proje destek merkezi oluşturmaktır.

2019 Faaliyetleri

1. DPÜ-İLTEM'in uygulama sorumlusu ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin de ortak olduğu '3-Boyutlu Yazıcı Destekli Dijital Dental Uygulamalar Merkezi Kurulumu Fizibilitesi' başlıklı proje Zafer Kalkınma Ajansı (ZEKA) tarafından değerlendirilerek 2019 Yılı Fizibilite Desteği Programı 6. Dönem kapsamında destek aldı.